



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**



**Απόφαση αριθ. 76/2024**

**Θέμα: «Λήψη απόφασης περί α) καθορισμού δικαιολογητικών και β) έγκρισης εντύπου Βεβαίωσης Υγείας Παιδιού για την εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος για το σχολικό έτος 2024-2025».**

Στα Σπάτα την 18 Απριλίου 2024, ημέρα Πέμπτη & ώρα 5:30 μ.μ. συνήλθε στο δημοτικό κατάστημα σε Τακτική, Δια Ζώσης Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν της με αριθμό πρωτ.11527/10-04-2024 πρόσκλησης της Προέδρου κυρίας Δήμητρας Αναγνωστοπούλου του Ιωάννη, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους με το από 15-02-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α'87).

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Μάρκου του Σπυρίδωνος.

Διαπιστώθηκε απαρτία, με την παρουσία αρχικά 23 μελών από συνολικά 29 μέλη και η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
4. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
5. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
6. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
7. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
8. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
9. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
10. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
11. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
12. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
13. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
14. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
15. Σκαλτση Ειρήνη του Χρυσοστόμου
16. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
17. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
18. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
19. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
20. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
21. Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
22. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
23. Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
2. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
3. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
4. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
5. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
6. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωρ.

Στη Συνεδρίαση προσήλθε και παρέστη ως γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου η κα Χρυσάνθη Μπότσαρη υπάλληλος με βαθμό Α' του Δήμου.

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ:** Κατά την έναρξη της Συνεδρίασης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Φύτρος Αντώνιος.

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8<sup>ου</sup> Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος.

Επίσης προσήλθε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Αθανάσιος Τούντας.

Στη Συνεδρίαση προσήλθαν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Σπάτων – Λούτσας κα Άννα Δήμα Καλλιανιώτη του Θεοδώρου και Αρτέμιδας κ. Σπυρίδων Αρμύρος του Νικολάου.

**Η πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναφερόμενη στο 15<sup>ο</sup> Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Σερέτη Χρήστο, ο οποίος εισηγήθηκε τα κάτωθι:**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος (Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου 97/2018) οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ορίζονται από 13-05-2024 έως 03-06-2024. Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει ηλεκτρονικά και οι γονείς θα επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει:

**Α) Για τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται για την εγγραφή / επανεγγραφή των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά 2024- 2025 που προτείνεται να είναι τα παρακάτω:**

- Ηλεκτρονική Αίτηση γονέων ή οι κηδεμόνων του παιδιού (δήλωση στοιχείων στη πλατφόρμα)
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του **Φορολογικού Έτους 2022**(εισοδήματα του που αποκτήθηκαν από 01/01/2022 έως 31/12/2022), καθώς και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του **Φορολογικού Έτους 2022** (εισοδήματα του 2022).
- Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο που να πιστοποιείται η καλή υγεία και ο εμβολιασμός με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού (βρίσκεται αναρτημένη στη σελίδα ΑΡΧΕΙΑ)
- Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης επεξεργασίας των στοιχείων της αίτησης και αποδοχής της οικονομικής εισφοράς (συμπεριλαμβάνεται στη Ηλεκτρονική Αίτηση).
- Δικαιολογητικά Απασχόλησης(αφορούν και τους δύο γονείς):
  - α) Για εργαζόμενους γονείς στο Δημόσιο τομέα:** Βεβαίωση εργασίας, σχέση εργασίας και πρόσφατη μηνιαία ανάλυση μισθοδοσίας.
  - β) Για εργαζόμενους γονείς στον Ιδιωτικό τομέα:** Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης του/ της μαζί με το έντυπο Ε4(ετήσιος πίνακας προσωπικού). Φωτοτυπία πρόσφατων ενσήμων του 2024.
  - γ) Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες:** Βεβαίωση ασφάλισης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
  - δ) Για άνεργους γονείς:** Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτας ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
  - ε) Για γονείς εργαζόμενους σε οικογενειακή επιχείρηση:** Υπεύθυνη δήλωση από την επιχείρηση.
  - στ) Για συνταξιούχο γονέα:** Βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
- Δικαιολογητικά για επιπλέον μοριοδότηση:
  - α) Για γονείς διαζευγμένοι ή εν διαστάσει:** Αντίγραφο διαζευκτηρίου - εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ή αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης από δικαστήριο καθώς και Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας.
  - β) Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονιός ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω:** Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής, ΚΕΠΑ ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
  - γ) Για στρατευμένο γονέα(στρατιώτη):** Βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
  - δ) Για γονείς φοιτητές:** Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

• Συμπληρωματικά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν για ειδικές περιπτώσεις. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δε θα μοριοδοτούνται. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας παραλαβής των αιτήσεων, κανένα πρόσθετο δικαιολογητικό δε θα γίνεται δεκτό. Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής θα επισυνάπτονται ηλεκτρονικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα. Τα αποτελέσματα των αιτήσεων θα ανακοινωθούν με αριθμό πρωτοκόλλου για εναρμόνιση με GDPR (προστασίας δεδομένων).

Στη Δημοτική Ενότητα Σπάτων λειτουργεί ο 1<sup>ος</sup> Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Σπάτων (Παιδικά Τμήματα & 2 Βρεφικά Τμήματα) επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου κ Ασκληπιού, ενώ στην Δημοτική Ενότητα Αρτέμιδος λειτουργούν ο 1<sup>ος</sup> Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αρτέμιδος επί της οδού Α. Παπανδρέου 186 και ο 2<sup>ος</sup> Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Αρτέμιδος (Παιδικά Τμήματα & 2 Βρεφικά Τμήματα) επί της οδού Θήρας και Καρυταίνης. Οι αιτήσεις παιδιών των Παιδικών Τμημάτων θα ικανοποιούνται στις δομές που είναι η μόνιμη κατοικία των γονέων/κηδεμόνων και μόνο εφόσον υπάρχει κενή θέση στις δομές της άλλης Δημοτικής Ενότητας.

**Β)** Για το υποβαλλόμενο έντυπο Βεβαίωσης Υγείας Παιδιού που θα συνοδεύει την αίτηση ώστε να εναρμονίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος. Το έντυπο προτείνεται να είναι το κάτωθι:

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ

(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

**ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ :** .....

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΙΔΙΟΥ:** .....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:** .....

#### 1 ΨΥΧΟΚΙΝΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ :

Εκτίμηση του παιδιού που αφορά στην επικοινωνιακή του ικανότητα:

.....

#### 2 ΑΛΛΕΡΓΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ (Τροφές κ.λ.π.):

.....

.....

#### 3 Έχει Έλλειψη G6PD:

ΝΑΙ		ΟΧΙ	
-----	--	-----	--

#### 4 Υπάρχει επεισόδιο πυρετικών σπασμών:

ΝΑΙ		ΟΧΙ	
-----	--	-----	--

#### 5 ΦΥΜΑΤΙΝΟΑΝΤΙΔΡΑΣΗ ΜΑΝΤΟΥΧ(πρόσφατη):

ΑΡΝΗΤΙΚΗ		ΘΕΤΙΚΗ	
----------	--	--------	--

#### 6 Εμβολιασμός με το εμβόλιο της ιλαράς- ερυθράς- παρωτίτιδας (MMR):

.....

#### 7 ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....

Ο / Η \_\_\_\_\_ είναι κλινικά υγιής, πλήρως εμβολιασμένος / η με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού και μπορεί να φιλοξενηθεί στον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό και να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες.

Ημερομηνία \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(Υπογραφή – Σφραγίδα- Τηλέφωνο)

**ΔΙΑΔΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει α) τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται για την εγγραφή/επανεγγραφή των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά 2024-2025 & β) το έντυπο Βεβαίωσης Υγείας Παιδιού που θα συνοδεύει την αίτηση ώστε να εναρμονίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος για το σχολικό έτος 2024-2025, όπως αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου  
Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου  
Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου  
Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου  
Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ  
Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία  
Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου  
Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη  
Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος  
Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου  
Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη  
Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου  
Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου  
Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσοστόμου  
Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά  
Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου  
Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος  
Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου  
Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου  
Φράγκου Ελένη του Γεωργίου  
Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου  
Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου  
Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου  
Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωργίου