

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμό 09^{ης} Έκτακτης Δια Περιφοράς Συνεδρίασης της
13^{ης} Μαΐου 2020 με ώρα έναρξης την 9:30 π.μ. & ώρα λήξης την 12:30 μ.μ.

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.056/2020Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Λήψη απόφασης περί καθορισμού δικαιολογητικών για την εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος για το σχολικό έτος 2020 - 2021.

Στα Σπάτα σήμερα 13 του μηνός Μαΐου του έτους 2020, ημέρα Τετάρτη, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού Covid-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής τους» (Α' 55/11-03-2020) και τις υπ'αριθμ.πρωτ.18318/13-03-2020 & 20930/31-03-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (α) διά περιφοράς, (ερείδεται στις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 184, παρ.1 του ν.4635/2019), έλαβε απόφαση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο cbotsari@spata.gr & μέσω τηλεφώνου στο 213-2007398, σε Έκτακτη Δια Περιφοράς Συνεδρίαση με ώρα έναρξης την 9:30 π.μ. & ώρα λήξης την 12:30 μ.μ., με τη συμμετοχή και των 33 μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, παρόντος και του Δημάρχου κ. Δημητρίου Μάρκου του Σπυρίδωνος, ύστερα από την με αριθμό πρωτ.11802/12-05-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέτρου Κατσούλη του Βασιλείου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.5 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως συμπληρώθηκε με την παρ.1 του άρθρου 184 του Ν. 4635/19.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
4. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
5. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
6. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
7. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
8. Πανούσης Ευάγγελος του Νικολάου
9. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
10. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
11. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
12. Ιωαννίδου Σπυριδούλα του Ιωάννη
13. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
14. Γκέλιας Δονάτος του Ηλία
15. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
16. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
17. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
18. Φράγκου Ελενη του Γεωργίου
19. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
20. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
21. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
22. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
23. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
24. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
25. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
26. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
27. Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
28. Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
29. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
30. Κατής Στέφανος του Δημητρίου
31. Δάρδαλης Νικόλαος του Αποστόλου
32. Κουτρομπίνης Βασίλειος του Νικολάου
33. Στρατίκης Χαράλαμπος του Αντωνίου

ΑΠΟΝΤΕΣ
ΟΥΔΕΙΣ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: Καμία.

Στην Έκτακτη Δια Περιφοράς Συνεδρίαση συμμετείχε και η κα Μπότσαρη Χρυσάνθη υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Επί του 1^{ου} Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης η εισήγηση έχει ως εξής:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος (Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου 97/2018) και λόγω των έκτακτων συνθηκών που επικρατούν (νέος κορωνοϊός Covid-19) η υποβολή των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς θα γίνει ηλεκτρονικά. Οι γονείς θα επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων ορίζονται από 1-6-2020 έως 15-6-2020.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει για τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται για την εγγραφή / επανεγγραφή των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά 2020 - 2021 που προτείνεται να είναι τα παρακάτω:

1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του Φορολογικού Έτους 2019(εισοδήματα του που αποκτήθηκαν από 01/01/2019 έως 31/12/2019), καθώς και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του Φορολογικού Έτους 2019 (εισοδήματα του 2019).
4. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο που να πιστοποιείται η καλή υγεία και ο εμβολιασμός με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Θα υπάρχει σχετικό έντυπο το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.
5. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης επεξεργασίας των στοιχείων της αίτησης και αποδοχής της οικονομικής εισφοράς.
6. Δικαιολογητικά Απασχόλησης (αφορούν και τους δύο γονείς):
 - α) Για εργαζόμενους γονείς στο Δημόσιο τομέα: Βεβαίωση εργασίας, σχέση εργασίας και πρόσφατη μηνιαία ανάλυση μισθοδοσίας.
 - β) Για εργαζόμενους γονείς στον Ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης του/ της μαζί με το έντυπο Ε4(ετήσιος πίνακας προσωπικού). Φωτοτυπία πρόσφατων ενσήμων του 2020.
 - γ) Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες: Βεβαίωση ασφάλισης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
 - δ) Για άνεργους γονείς: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτας ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
 - ε) Για γονείς εργαζόμενους σε οικογενειακή επιχείρηση: Υπεύθυνη δήλωση από την επιχείρηση.
 - στ) Για συνταξιούχο γονέα: Βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
7. Δικαιολογητικά για επιπλέον μοριοδότηση:
 - α) Για γονείς διαζευγμένοι ή εν διαστάσει: Αντίγραφο διαζευκτηρίου - εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ή αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης από δικαστήριο καθώς και Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας.
 - β) Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονιός ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής, ΚΕΠΑ ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
 - γ) Για στρατευμένο γονέα(στρατιώτη): Βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
 - δ) Για γονείς φοιτητές :Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

8. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν για ειδικές περιπτώσεις.
9. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δε θα μοριοδοτούνται. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας παραλαβής των αιτήσεων, κανένα πρόσθετο δικαιολογητικό δε θα γίνεται δεκτό

Εγγραφή παιδιών για γονείς οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες από προηγούμενο σχολικό έτος (οικονομική συμμετοχή των φιλοξενούμενων παιδιών) θα γίνεται μόνο κατόπιν εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού.

Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής θα επισυνάπτονται πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα.

Τα αποτελέσματα των αιτήσεων θα ανακοινωθούν με αριθμό πρωτοκόλλου για εναρμόνιση με GDPR (προστασίας δεδομένων).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την ανωτέρω εισήγηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος για την εγγραφή / επανεγγραφή των παιδιών για τη νέα σχολική χρονιά 2020 – 2021 είναι τα εξής:

1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του Φορολογικού Έτους 2019 (εισοδήματα του που αποκτήθηκαν από 01/01/2019 έως 31/12/2019), καθώς και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του Φορολογικού Έτους 2019 (εισοδήματα του 2019).
4. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο που να πιστοποιείται η καλή υγεία και ο εμβολιασμός με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Μαντουχ, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Θα υπάρχει σχετικό έντυπο το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.
5. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης επεξεργασίας των στοιχείων της αίτησης και αποδοχής της οικονομικής εισφοράς.
6. Δικαιολογητικά Απασχόλησης (αφορούν και τους δύο γονείς):
 - α) Για εργαζόμενους γονείς στο Δημόσιο τομέα: Βεβαίωση εργασίας, σχέση εργασίας και πρόσφατη μηνιαία ανάλυση μισθοδοσίας.
 - β) Για εργαζόμενους γονείς στον Ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης του/ της μαζί με το έντυπο Ε4(ετήσιος πίνακας προσωπικού). Φωτοτυπία πρόσφατων ενσήμων του 2020.
 - γ) Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες: Βεβαίωση ασφάλισης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
 - δ) Για άνεργους γονείς: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτας ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
 - ε) Για γονείς εργαζόμενους σε οικογενειακή επιχείρηση: Υπεύθυνη δήλωση από την επιχείρηση.
 - στ) Για συνταξιούχο γονέα: Βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
7. Δικαιολογητικά για επιπλέον μοριοδότηση:
 - α) Για γονείς διαζευγμένοι ή εν διαστάσει: Αντίγραφο διαζευκτηρίου - εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ή αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης από δικαστήριο καθώς και Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας.
 - β) Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονιός ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής, ΚΕΠΑ ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
 - γ) Για στρατευμένο γονέα(στρατιώτη): Βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
 - δ) Για γονείς φοιτητές :Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
8. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν για ειδικές περιπτώσεις.
9. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δε θα μοριοδοτούνται. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας παραλαβής των αιτήσεων, κανένα πρόσθετο δικαιολογητικό δε θα γίνεται δεκτό.

Εγγραφή παιδιών για γονείς οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες από προηγούμενο σχολικό έτος (οικονομική συμμετοχή των φιλοξενούμενων παιδιών) θα γίνεται μόνο κατόπιν εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού.

Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής θα επισυνάπτονται πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα.

Τα αποτελέσματα των αιτήσεων θα ανακοινωθούν με αριθμό πρωτοκόλλου για εναρμόνιση με GDPR (προστασίας δεδομένων).

Δήλωσαν «παρών» οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δάρδαλης Νικόλαος & Κουτρομπίνης Βασίλειος.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό 056/2020.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου

ΤΑ ΜΕΛΗ

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
 Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
 Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
 Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
 Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
 Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
 Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
 Πανούσης Ευάγγελος του Νικολάου
 Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
 Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
 Ιωαννίδου Σπυριδούλα του Ιωάννη
 Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
 Γκέλιας Δονάτος του Ηλία
 Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
 Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
 Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
 Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
 Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
 Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
 Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
 Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
 Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
 Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
 Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
 Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
 Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
 Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
 Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
 Κατής Στέφανος του Δημητρίου
 Δάρδαλης Νικόλαος του Αποστόλου
 Κουτρομπίνης Βασίλειος του Νικολάου
 Στρατίκης Χαράλαμπος του Αντωνίου

Ακριβές Απόσπασμα
 Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου