



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ

5^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 16/05/2023

3ο ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023- 24 ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».

ΑΠΟΦΑΣΗ Νο: 21

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 09

Στον Υμηττό σήμερα την **16/05/2023**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 18:00 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης – Υμηττού», εντός του Δημοτικού Καταστήματος της Δημοτικής Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού) Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1 και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη και χρήση της τεχνολογίας του e-presence (www.epresence.gov.gr), κατόπιν της αριθμ. πρωτ: 1508/ 11-5- 2023 πρόσκλησης του κ. Προέδρου Δ.Σ., παρόντων των κ.κ. Μελών ως ακολούθως:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑ
1.	ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
2.	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΕΑΝΘΗ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
3.	ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
4.	ΘΑΝΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	>>	ΝΑΙ
5.	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	>>	ΟΧΙ
6.	ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	>>	ΟΧΙ
7.	ΜΠΟΥΖΙΟΥΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	>>	ΝΑΙ
8.	ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΕΙΡΗΝΗ	>>	ΝΑΙ
9.	ΚΡΟΥΣΟΣ ΜΕΝΕΛΑΟΣ	>>	ΝΑΙ
10.	ΝΤΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	>>	ΟΧΙ
11.	ΡΟΥΣΣΟΥ ΚΑΛΛΙΡΟΗ	>>	ΟΧΙ
12.	ΜΠΟΚΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	>>	ΟΧΙ
13.	ΤΟΛΙΑ ΚΗΠΟΥΡΟΥ ΝΑΥΣΙΚΑ	>>	ΟΧΙ
14.	ΛΑΓΔΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	>>	ΝΑΙ
15.	ΧΑΣΙΩΤΗ ΕΛΛΗ	>>	ΝΑΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑ
1.	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΕΡΡΙΚΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα όλα τα μέλη, πραγματοποιήθηκε δε υπό την προεδρία του Προέδρου κ. Κωνσταντίνου Σ. Σταυριανουδάκη, παρίσταντο 09 τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.

Αφού δε ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον παρίσταντο το σύνολο των μελών, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισηγούμενος το 3ο θέμα ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του σώματος

Κ.κ. Σύμβουλοι,

Κατόπιν της υπ' αριθ. οικ. 42412/11.12.2017/38 Εγκυκλίου του ΥΠΕΣ «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του Νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5.12.2017)» καλείται το Δ.Σ., προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές για τη νέα περίοδο 2023 - 2024, με απόφασή του να ορίσει τις Προϋποθέσεις – Δικαιολογητικά εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, καθώς και την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων. Ως εκ τούτου καλούμαστε να συζητήσουμε και να αποφασίσουμε σχετικά.

Ανακοίνωση Εγγραφών Έτους 2023 - 2024

Το έτος 2023 – 2024 εγγράφονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τα παιδιά:

Βρέφη (Εγγράφονται σε Βρεφικό Τμήμα)	Με συμπληρωμένους τους 6 Μήνες την 1^η Σεπτεμβρίου 2023 και άνω, έως 30 μηνών με ημερομηνία γέννησης από 1/3/2021 έως 28/2/2023. Σημειώνεται ότι τα βρέφη πρέπει να έχουν συμπληρώσει τον 6^ο μήνα ημερολογιακά, προκειμένου να ξεκινήσουν στο Σταθμό (π.χ. βρέφος που έχει γεννηθεί την 25^η Μαρτίου 2023, θα ξεκινήσει την 25^η Σεπτεμβρίου).
Νήπια (Εγγράφονται σε Νηπιακό Τμήμα)	Ημερομηνία γέννησης από 1/1/2020 έως 28/2/2021.

Λ Ε Ι Τ Ο Υ Ρ Γ Ι Α Σ Τ Α Θ Μ Ω Ν

Το σχ. έτος 2023 – 2024 των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί τον Αύγουστο, τις διακοπές των Χριστουγέννων (24/12 – 6/1), τις διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Πέμπτη ως την Κυριακή του Θωμά), καθώς και όλες τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Οι Σταθμοί λειτουργούν καθημερινά 07:00 – 16:00 (πλην Σαββάτου και Κυριακής) και η προσέλευση των παιδιών ορίζεται έως τις 09:00 ακριβώς. Οι αποχωρήσεις των παιδιών ορίζονται ως τις 16:00 ακριβώς. Οι ενδιάμεσες αποχωρήσεις των παιδιών μετά την ολοκλήρωση του μεσημεριανού γεύματος, ορίζονται από τις/τους προϊσταμένους των σταθμών.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους γονείς ή από τα **ενήλικα άτομα** που έχουν ορίσει με σχετική **υπεύθυνη δήλωση** οι έχοντες την κηδεμονία και επιμέλεια των παιδιών. Στη διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη η **επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας**.

Συγκεκριμένα για την αποφυγή συνωστισμού, η προσέλευση και αποχώρηση των βρεφών - νηπίων θα γίνεται τμηματικά και ένα κάθε φορά μαζί με το γονέα-κηδεμόνα ή συνοδό στον χώρο υποδοχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της/του υπεύθυνης/ου του σταθμού. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς-κηδεμόνες ή οι συνοδοί δεσμεύονται ρητά, ότι θα ακολουθήσουν και θα τηρήσουν **απαρέγκλιτα** τις οδηγίες για την προστασία της υγείας των παιδιών και του προσωπικού.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών σας ενημερώνουμε ότι αν κάποιο παιδί απουσιάσει για δύο μήνες, χωρίς να προσκομίσει δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση γιατρού), θα διαγράφεται αυτομάτως από το μητρώο των φιλοξενούμενων παιδιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ –
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Σας γνωρίζουμε ότι το πρόγραμμα της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (ΕΣΠΑ) αναμένεται να λειτουργήσει και κατά το σχολικό έτος 2023 – 2024 με συμμετοχή του ΟΚΠΑΥ. Οι γονείς, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα (σύμφωνα με την περσινή πρόσκληση για τη λήψη πλήρους voucher το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 27.000,00 – 36.000, 00 € - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων- και για τη λήψη voucher μειωμένης αξίας το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 33.000,00 – 42.000,00 € - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων-) θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση σε αυτό. Η διαδικασία επιλογής των παιδιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά σταθμό, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή μας ως φορέας στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, με αποτέλεσμα για τις θέσεις που θα διατεθούν για τις αιτήσεις μέσω Δήμου η μοριοδότηση να γίνει με βάση τα κοινωνικοοικονομικά και εργασιακά κριτήρια, αρχής γενομένης από τις ασθενέστερες τάξεις, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, εργαζόμενους γονείς, και κριτήρια εντοπιότητας (δημότες και κάτοικοι) μέχρι πληρώσεως των θέσεων.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα ξεκινήσουν τη Δευτέρα 29 Μαΐου έως και την Παρασκευή 30 Ιουνίου.
- Οι αιτήσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δήμου μας υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού. Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά πέραν του σταθμού 1^{ης} επιλογής, άλλοι δύο Σταθμοί ως 2^η και 3^η επιλογή. Σε περίπτωση πληρότητας του Σταθμού της 1^{ης} σας επιλογής, θα ακολουθήσει η εγγραφή του βρέφους- νηπίου στον Σταθμό της 2^{ης} ή 3^{ης} επιλογής σας.
- Τα απαραίτητα έντυπα εγγραφής διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού.
- Η αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δε θα μπαίνουν σε διαδικασία μοριοδότησης.
- Για κάθε παιδί πρέπει να υποβληθεί μία μόνο αίτηση μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών.
- Πληροφορίες δίνονται από όλους τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας, όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 – 16:00 και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού μπορείτε να επισκέπτεστε τον σταθμό.
- Για παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ, οι αιτήσεις εγγραφής μέσω Δήμου δε θα αξιολογούνται, παρά μόνο όταν έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω ΕΣΠΑ (και δεν θα έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα χωρίς υπαιτιότητα των αιτούντων). Όσες αιτήσεις αξιολογηθούν θετικά από την ΕΕΤΑΑ και λάβουν voucher, εγγράφονται άμεσα στο σταθμό 1^{ης} επιλογής τους (με σειρά προτεραιότητας βάσει της ώρας που θα σταλεί με mail το voucher στην ηλεκτρονική διεύθυνση okpdy@dafni-ymittos.gov.gr) , χωρίς κάποια οικονομική επιβάρυνση για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για πληροφορίες και επίσκεψη(κατόπιν ραντεβού) στα κάτωθι:

ΣΤΑΘΜΟΙ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ.	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ/ΟΣ
2ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Αλεξανδρείας 34, Δάφνη	210-9758592	ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
3ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κίου 18 & Ζωοδόχου Πηγής, Δάφνη	210-9750043	ΒΡΑΧΙΩΛΙΑ ANNA
4ος	Νηπιακό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7623120	ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
5ος	Βρεφικό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7629970	ΛΙΟΛΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
6ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κερασούντος και Αμαλθείας 27, Υμηττός	210-9714370	ΒΑΓΓΕΛΗ ΟΛΓΑ
7ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Πλούτωνος & Βότση, Χαραυγή	210-9754964	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Α . Α π α ρ α ί τ η τ α δ ι κ α ι ο λ ο γ η τ ι κ ά :

- 1. ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** συμπληρωμένη ηλεκτρονικά από τον Γονέα ή τον/την έχοντα/έχουσα την επιμέλεια ή τον/την Κηδεμόνα (την οποία συμπληρώνετε σε σχετική εφαρμογή που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού στην Ενότητα «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής»). Στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και αν θα κατατεθεί σχετική αίτηση (σημειωτέον ότι όσοι δικαιούνται εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ και δεν ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία, οι αιτήσεις τους μέσω Δήμου, θα εξετασθούν μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που έχουν απομείνει).
- 2. Ενημέρωση – Αποδοχή για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.** Η ενημέρωση και αποδοχή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης.
- 3. ΥΓΕΙΑ του παιδιού (υποχρεωτική κατάθεση Α + Β):**
 - Α. ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ.** Ο παιδίατρός σας συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το σχετικό έγγραφο (το οποίο εκτυπώνετε από την ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **και**
 - Β. ΕΜΒΟΛΙΑ:** Θα πρέπει να επισυνάψετε σε φωτοτυπίες τις αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου, καθώς φωτοτυπημένη και την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του παιδιού, ώστε να διαπιστώνεται ότι το παιδί έχει κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια για την ηλικία του.

Σε περίπτωση που δεν επισυνάψετε τα παραπάνω δικαιολογητικά, δεν είναι δυνατή η εγγραφή του παιδιού.

- 4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ** του παιδιού (με έκδοση εντός του 2023) ή **Ληξιαρχική Πράξη** Γέννησης.
- 5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** του τελευταίου τριμήνου (από τον οικείο Δήμο, τα ΚΕΠ ή μέσω gov.gr). Για τους αλλοδαπούς γονείς θα πρέπει να είναι **μεταφρασμένο** από την **Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών** ή από **Εξουσιοδοτημένο Δικηγόρο**.
- 6. ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ**
 - Ι. Τακτικοί, Αορίστου χρόνου, Ορισμένου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου:** Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο και αποδοχές (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά).
 - ΙΙ. Ιδιωτικοί Υπάλληλοι :** α) Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο και

αποδοχές (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά) και β) Αναγγελία Πρόσληψης ή Εκτυπωμένη Κατάσταση Ενσήμων Α' τριμήνου 2023.

III. Ελεύθεροι Επαγγελματίες : Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα καταβολής εισφορών (Δ' τρίμηνο 2022) **ή (αθροιστικά α + β) α)** Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Εφορία **και β)** Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής άσκησης επιτηδεύματος.

IV. Ανεργοί : Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (**όχι κάρτα ανεργίας**).

7. **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΦΟΡΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΈΤΟΥΣ 2023 ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΕΤΟΥΣ 2022.** Σε περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστές δηλώσεις, είναι απαραίτητο να κατατεθούν και τα δύο εκκαθαριστικά.
8. **Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΚΟ** ή μισθωτήριο συμβόλαιο της κύριας κατοικίας (όπου θα αναγράφεται το όνομα του αιτούντα / της αιτούσας και η διεύθυνση).
9. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα, με την οποία θα ορίζει τους ανθρώπους (ενήλικες) που θα έχουν την ευθύνη παραλαβής του/των παιδιού/ -ων από τον σταθμό (η οποία εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και επικυρώνεται το γνήσιο υπογραφής από το ΚΕΠ ή συμπληρώνεται και υπογράφεται μέσω gov.gr).
10. **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**, εκτός των υπολοίπων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας** και των δύο γονέων (φωτοτυπία) , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις.

Αιτήσεις οικογενειών που οφείλουν τροφεία προηγούμενης σχολικής περιόδου, δε θα μοριοδοτηθούν, αν προηγουμένως δεν εξοφληθούν τα οφειλόμενα τροφεία.

Β . Σ υ μ π λ η ρ ω μ α τ ι κ ά δ ι κ α ι ο λ ο γ η τ ι κ ά

1. **Διαζευγμένοι Γονείς:** Διαζευκτήριο από το οποίο να προκύπτει η ανάθεση μέριμνας και επιμέλειας.
2. **Γονέας Φοιτητής:** Πρόσφατη Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος.
3. **Γονέας Στρατιώτης:** Πρόσφατη Βεβαίωση από Στρατολογικό Γραφείο.
4. **Μέλος της οικογένειας** (γονέας ή άλλο παιδί) **με αναπηρία 67% και άνω:** Έγκυρο αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. **Γονέας ή άλλο τέκνο** της οικογένειας **με σοβαρό πρόβλημα υγείας:** Έγκυρο αντίγραφο Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ ή άλλο έγκυρο πιστοποιητικό ασφαλιστικού φορέα.
6. **Σε περίπτωση χηρείας,** αν ο θάνατος του ενός γονέα δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, είναι απαραίτητο να καταθέσετε Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
7. **Για κάθε άλλη περίπτωση,** θεωρείται απαραίτητο να προσκομιστεί το αντίστοιχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πιστοποιητικό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται εντός των 5 πρώτων ημερών κάθε μήνα στην **ALPHA BANK**, λογαριασμός **343002001000155EUR IBAN GR 5001403430343002001000155** και το αποδεικτικό κατάθεσης (στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο Σταθμός και ο μήνας πληρωμής) θα παραδίδεται στον / στην υπεύθυνο/-η του Σταθμού.

Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής εισφοράς για διάστημα 2 μηνών, θα γίνεται διαγραφή του παιδιού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΠΑΥ.

Απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων οι γονείς-κηδεμόνες, όπου το οικογενειακό εισόδημά τους ανέρχεται ως 30.000€.

Δ Η Μ Ο Τ Ε Σ - Κ Α Τ Ο Ι Κ Ο Ι		
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ 30.000,00 €		0
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΩΣ 40.000,00 €	50,00 € ΝΗΣΙΑΚΟ	60,00 ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01 € ΕΩΣ 50,000	60,00 € ΝΗΣΙΑΚΟ	70,00 ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 50.000,01 € ΕΩΣ 60.000€	80,00€ ΝΗΣΙΑΚΟ	90,00€ ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 60.000,01 € ΚΑΙ ΑΝΩ	120,00€ ΝΗΣΙΑΚΟ	130,00€ ΒΡΕΦΙΚΟ
ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ (κατοικία εκτός του Δήμου Δάφνης – Υμηττού)		
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		170,00 €

Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η :

Οι γονείς οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» και δε δηλώσουν συμμετοχή, θα καταβάλουν ολόκληρο το ποσό των τροφείων που αντιστοιχούν στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημά τους, χωρίς να τους αναγνωριστεί οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.

Μ Ε Ι Ω Μ Ε Ν Η Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Η Ε Ι Σ Φ Ο Ρ Α

- Τρίτεκνοι (δημότες και κάτοικοι): -30%
- Για το δεύτερο παιδί της ίδιας οικογένειας που φοιτά (ισχύει και για το τρίτο παιδί): – 50%
- Μονογονεϊκές οικογένειες και Διαζευγμένοι δημότες και κάτοικοι με εισόδημα άνω των 30.000 € : -30%

Οι εκπτώσεις δεν είναι αθροιστικές. Ισχύει κάθε φορά η μεγαλύτερη έκπτωση.

Α Π Α Λ Λ Α Σ Σ Ο Ν Τ Α Ι Τ Η Σ Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Η Σ Ε Ι Σ Φ Ο Ρ Α Σ

- Πολύτεκνοι δημότες και κάτοικοι
- Άνεργοι και οι δύο γονείς (με πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από ΟΑΕΔ)
- Οικογένειες δημοτών και κατοίκων με κάποιο μέλος (γονέας ή άλλο παιδί) με αναπηρία 67% και άνω
- Εργαζόμενοι στον Δήμο Δάφνης – Υμηττού και στα ΝΠΔΔ του δήμου.

Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Α Ι Τ Η Σ Ε Ω Ν – Μ Ο Ρ Ι Ο Δ Ο Τ Η Σ Η

Οι πλήρεις αιτήσεις (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) των Δημοτών και Κατοίκων θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτηθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

A) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΕΣ ή ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	30 ΜΟΡΙΑ
ΔΗΜΟΤΗΣ ή ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ	20 ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενοι στο Δήμο Δάφνης – Υμηττού και στα ΝΠΔΔ	40 ΜΟΡΙΑ

Β) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Έως 30.000,00 €	20 ΜΟΡΙΑ
30.000,01 € – 40.000,00 €	10 ΜΟΡΙΑ
40.000,01 € και άνω	5 ΜΟΡΙΑ

Γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	
1 ΠΑΙΔΙ	5 ΜΟΡΙΑ
2 ΠΑΙΔΙΑ	10 ΜΟΡΙΑ
3 ΠΑΙΔΙΑ	15 ΜΟΡΙΑ
4 ΠΑΙΔΙΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΚΑΙ ΟΥΤΩ ΚΑΘΕΞΗΣ	+ 5 ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ

Δ) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

<i>ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ</i>	<i>40 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ</i>	<i>30 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ</i>	<i>20 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΟΑΕΔ</i>	<i>5 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΑΝΕΡΓΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΟΑΕΔ</i>	<i>5 ΜΟΡΙΑ</i>

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

<i>ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</i>	<i>40 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΧΗΡΕΙΑ (ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΓΟΝΕΑ)</i>	<i>30 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ)</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΜΑΘΗΤΗΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ – ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>

ΣΤ) ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ- ΒΡΕΦΟΥΣ	20 ΜΟΡΙΑ
------------------------------------	-----------------

Αφορά παιδιά που εγγράφηκαν στους σταθμούς μέσω του Δήμου κατά το έτος 2022 – 2023 και όχι μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για τη μοριοδότηση της επανεγγραφής απαιτείται να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία του προηγούμενου έτους.

Ζ) Οι αιτήσεις των ετεροδημοτών (με κατοικία εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **δε μοριοδοτούνται**. Θέσεις σε σταθμούς του Οργανισμού δίδονται σε ετεροδημότες, κατόπιν της εξάντλησης του πίνακα Δημοτών και Κατοίκων.

Ε Λ Ε Γ Χ Ο Σ Α Ι Τ Η Σ Ε Ω Ν / Ε Π Ι Τ Ρ Ο Π Η Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Ο έλεγχος των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών πραγματοποιείται από τις Προϊσταμένες των Σταθμών, οι οποίες αποτελούν την επιτροπή αξιολόγησης μαζί με τον Διευθυντή του ΟΚΠΔΥ κ. Καμάτσο Ιωάννη και την παιδίατρο του νομικού προσώπου κ. Κιτσοπούλου Αφροδίτη (η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του προβλεπόμενου εμβολιασμού και ιατρικού ελέγχου των βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

07:00 – 09:00	Προσέλευση / Ελεύθερο Παιχνίδι
09:00 – 09:45	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή/ Πρωινό
09:45 – 10:30	1 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αγωγής)
10:30 – 11:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Δεκατιανό (Φρούτο)
11:00 – 11:30	Ελεύθερες δραστηριότητες σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο – Διάλειμμα
11:30 – 12:30	2 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αγωγής) / Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
12:30 – 13:00	Γεύμα
13:00 – 13:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
13:15 – 15:00	Αποχωρήσεις / Ξεκούραση/ Ελεύθερες δραστηριότητες
15:00 – 15:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Απογευματινό κολατσιό
15:15 – 16:00	Αποχωρήσεις / Ελεύθερες δραστηριότητες

Για όλα τα θέματα εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των Σταθμών, καθώς και όλων των απαραίτητων μέτρων προφύλαξης της υγείας των παιδιών και του προσωπικού, θα δοθεί ενημερωτική ανακοίνωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2023 – 2024, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2023.

Πληροφορίες, έντυπα και διαδικασία αίτησης εγγραφής στην ιστοσελίδα: <http://www.dafni-ymittos.gov.gr>

Τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το έτος 2019, εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία του Υπουργείου Παιδείας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου τη βρήκε νόμιμη, άκουσε τις τοποθετήσεις και τις απόψεις των μελών της επί της πρότασης και έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α)
- το Ν 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α)
- Του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α' 8-6-2006) περί «Κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)»
- Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- το Ν.4555/18, «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α)
- υπ' αριθ. οικ. 42412/11.12.2017/38 Εγκυκλίου του ΥΠΕΣ «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του Νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5.12.2017)»
- τον Κανονισμό λειτουργίας Ο.Κ.Π.Δ.Υ. , όπου εγκρίθηκε με την 86/01-08-2018 απόφαση Δ.Σ.
- Το π.δ. 99/2017 (141/Α')

- Τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας 41087/29-11-2017 (ΦΕΚ Β 4249/5-12-2017)
- τον Ο.Ε.Υ. του Οργανισμού που ψηφίστηκε με την αρ. 56/27.10.2020 απόφαση Δ.Σ. του Οργανισμού Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης Υμηττού και εγκρίθηκε με την αρ.1/27.1.2021 απόφαση του Δήμου Δάφνης Υμηττού.
- Το ΦΕΚ417/2011,τ.Β', «Σύσταση ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και ΦΕΚ922/2015,τ'Β' περί τροποποίησής του.
- Το ΦΕΚ522/2014,τ.Α' «Έγκριση του ΟΕΥ του ΝΠΔΔ».
- **Την εισήγηση του προέδρου.**
κατόπιν διαλογικής συζήτησης και αφού όλα τα μέλη διατύπωσαν τις απόψεις τους:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει

Την διαδικασία εγγραφών, με τους όρους, τις προϋποθέσεις, τη μοριοδότηση και το χρόνο υποβολής των αιτήσεων, καθώς και την Επιτροπής Αξιολόγησης τους, όπως παρακάτω:

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε:

- Επτά (07) θετικές ψήφους και
- Δύο (02) αρνητικές ψήφους.

Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι και μέλη του Συμβουλίου που μειοψήφησαν είναι οι κ.κ. Λαγδά Δέσποινα και Μαργαρίτης Ηλίας Ερρίκος τονίζοντας πως πάγια θέση αυτών και των συνδυασμών τους είναι η κατάργηση των τροφείων ιδίως σε αυτή την περίοδο οικονομικής κρίσης, καθώς τα έσοδα από αυτά είναι ένα μικρό ποσό, σε σύγκριση με τον προϋπολογισμό του Δήμου. Επίσης διαφωνούν με ορισμένα κριτήρια/ προϋποθέσεις, καθώς πρέπει να εγγράφονται όλα τα παιδιά του Δήμου, τονίζοντας το παιδαγωγικό τους έργο, σε σύγχρονα κτίρια και την κατάλληλη αναλογία σε μόνιμο προσωπικό.

Ανακοίνωση Εγγραφών Έτους 2023 - 2024

Το έτος 2023 – 2024 εγγράφονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τα παιδιά:

Βρέφη (Εγγράφονται σε Βρεφικό Τμήμα)	Με συμπληρωμένους τους 6 Μήνες την 1^η Σεπτεμβρίου 2023 και άνω, έως 30 μηνών με ημερομηνία γέννησης από 1/3/2021 έως 28/2/2023. Σημειώνεται ότι τα βρέφη πρέπει να έχουν συμπληρώσει τον 6^ο μήνα ημερολογιακά, προκειμένου να ξεκινήσουν στο Σταθμό (π.χ. βρέφος που έχει γεννηθεί την 25^η Μαρτίου 2023, θα ξεκινήσει την 25^η Σεπτεμβρίου).
Νήπια (Εγγράφονται σε Νηπιακό Τμήμα)	Ημερομηνία γέννησης από 1/1/2020 έως 28/2/2021.

Λ Ε Ι Τ Ο Υ Ρ Γ Ι Α Σ Τ Α Θ Μ Ω Ν

Το σχ. έτος 2023 – 2024 των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί τον Αύγουστο, τις διακοπές των Χριστουγέννων (24/12 – 6/1), τις διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Πέμπτη ως την Κυριακή του Θωμά), καθώς και όλες τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Οι Σταθμοί λειτουργούν καθημερινά 07:00 – 16:00 (πλην Σαββάτου και Κυριακής) και η προσέλευση των παιδιών ορίζεται έως τις 09:00 ακριβώς. Οι αποχωρήσεις των παιδιών ορίζονται ως τις 16:00 ακριβώς. Οι ενδιάμεσες αποχωρήσεις των παιδιών μετά την ολοκλήρωση του μεσημεριανού γεύματος, ορίζονται από τις/τους προϊσταμένους των σταθμών.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους γονείς ή από τα **ενήλικα άτομα** που έχουν ορίσει με σχετική **υπεύθυνη δήλωση** οι έχοντες την κηδεμονία και επιμέλεια των παιδιών. Στη διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη η **επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας**.

Συγκεκριμένα για την αποφυγή συνωστισμού, η προσέλευση και αποχώρηση των βρεφών - νηπίων θα γίνεται τμηματικά και ένα κάθε φορά μαζί με το γονέα-κηδεμόνα ή συνοδό στον χώρο υποδοχής,

σύμφωνα με τις υποδείξεις της/του υπεύθυνης/ου του σταθμού. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς-κηδεμόνες ή οι συνοδοί δεσμεύονται ρητά, ότι θα ακολουθήσουν και θα τηρήσουν απαρέγκλιτα τις οδηγίες για την προστασία της υγείας των παιδιών και του προσωπικού.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών σας ενημερώνουμε ότι αν κάποιο παιδί απουσιάσει για δύο μήνες, χωρίς να προσκομίσει δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση γιατρού), θα διαγράφεται αυτομάτως από το μητρώο των φιλοξενούμενων παιδιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Σας γνωρίζουμε ότι το πρόγραμμα της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (ΕΣΠΑ) αναμένεται να λειτουργήσει και κατά το σχολικό έτος 2023 – 2024 με συμμετοχή του ΟΚΠΑΥ. Οι γονείς, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα (σύμφωνα με την περσινή πρόσκληση για τη λήψη πλήρους voucher το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 27.000,00 – 36.000, 00 € - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων- και για τη λήψη voucher μειωμένης αξίας το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 33.000,00 – 42.000,00 € - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων-) θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση σε αυτό. Η διαδικασία επιλογής των παιδιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά σταθμό, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή μας ως φορέας στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, με αποτέλεσμα για τις θέσεις που θα διατεθούν για τις αιτήσεις μέσω Δήμου η μοριοδότηση να γίνει με βάση τα κοινωνικοοικονομικά και εργασιακά κριτήρια, αρχής γενομένης από τις ασθενέστερες τάξεις, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, εργαζόμενους γονείς, και κριτήρια εντοπιότητας (δημότες και κάτοικοι) μέχρι πληρώσεως των θέσεων.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα ξεκινήσουν τη Δευτέρα 29 Μαΐου έως και την Παρασκευή 30 Ιουνίου.
- Οι αιτήσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δήμου μας υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού. Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά πέραν του σταθμού 1^{ης} επιλογής, άλλοι δύο Σταθμοί ως 2^η και 3^η επιλογή. Σε περίπτωση πληρότητας του Σταθμού της 1^{ης} σας επιλογής, θα ακολουθήσει η εγγραφή του βρέφους- νηπίου στον Σταθμό της 2^{ης} ή 3^{ης} επιλογής σας.
- Τα απαραίτητα έντυπα εγγραφής διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού.
- Η αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δε θα μπαίνουν σε διαδικασία μοριοδότησης.
- Για κάθε παιδί πρέπει να υποβληθεί μία μόνο αίτηση μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών.
- Πληροφορίες δίνονται από όλους τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας, όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 – 16:00 και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού μπορείτε να επισκέπτεστε τον σταθμό.
- Για παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ, οι αιτήσεις εγγραφής μέσω Δήμου δε θα αξιολογούνται, παρά μόνο όταν έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω ΕΣΠΑ (και δεν θα έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα χωρίς υπαιτιότητα των αιτούντων). Όσες αιτήσεις αξιολογηθούν θετικά από την ΕΕΤΑΑ και λάβουν voucher, εγγράφονται άμεσα στο σταθμό 1^{ης} επιλογής τους (με σειρά προτεραιότητας βάσει της ώρας που θα σταλεί με mail το voucher στην

ηλεκτρονική διεύθυνση okpdy@dafni-ymittos.gov.gr) , χωρίς κάποια οικονομική επιβάρυνση για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για πληροφορίες και επίσκεψη(κατόπιν ραντεβού) στα κάτωθι:

ΣΤΑΘΜΟΙ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ.	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ/ΟΣ
2ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Αλεξανδρείας 34, Δάφνη	210-9758592	ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
3ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κίου 18 & Ζωοδόχου Πηγής, Δάφνη	210-9750043	ΒΡΑΧΙΩΛΙΑ ANNA
4ος	Νηπιακό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7623120	ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
5ος	Βρεφικό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7629970	ΛΙΟΛΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
6ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κερασούντος και Αμαλθείας 27, Υμηττός	210-9714370	ΒΑΓΓΕΛΗ ΟΛΓΑ
7ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Πλούτωνος & Βότση, Χαραυγή	210-9754964	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Α . Α π α ρ α ί τ η τ α δ ι κ α ι ο λ ο γ η τ ι κ ά :

11. **ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** συμπληρωμένη ηλεκτρονικά από τον Γονέα ή τον/την έχοντα/έχουσα την επιμέλεια ή τον/την Κηδεμόνα (την οποία συμπληρώνετε σε σχετική εφαρμογή που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού στην Ενότητα «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής»). Στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και αν θα κατατεθεί σχετική αίτηση (σημειωτέον ότι όσοι δικαιούνται εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ και δεν ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία, οι αιτήσεις τους μέσω Δήμου, θα εξετασθούν μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που έχουν απομείνει).
12. **Ενημέρωση – Αποδοχή για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.** Η ενημέρωση και αποδοχή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης.
13. **ΥΓΕΙΑ του παιδιού (υποχρεωτική κατάθεση Α + Β):**
 - Α. **ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ.** Ο παιδίατρός σας συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το σχετικό έγγραφο (το οποίο εκτυπώνετε από την ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **και**
 - Β. **ΕΜΒΟΛΙΑ:** Θα πρέπει να επισυνάψετε σε φωτοτυπίες τις αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου, καθώς φωτοτυπημένη και την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του παιδιού, ώστε να διαπιστώνεται ότι το παιδί έχει κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια για την ηλικία του.

Σε περίπτωση που δεν επισυνάψετε τα παραπάνω δικαιολογητικά, δεν είναι δυνατή η εγγραφή του παιδιού.

14. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ** του παιδιού (με έκδοση εντός του 2023) ή **Ανηξιαρχική Πράξη** Γέννησης.
15. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** του τελευταίου τριμήνου (από τον οικείο Δήμο, τα ΚΕΠ ή μέσω gov.gr). Για τους αλλοδαπούς γονείς θα πρέπει να είναι **μεταφρασμένο** από την **Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών** ή από **Εξουσιοδοτημένο Δικηγόρο.**

16. ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

V. Τακτικοί, Αορίστου χρόνου, Ορισμένου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου: Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο και αποδοχές (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά).

VI. Ιδιωτικοί Υπάλληλοι : α) Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο και αποδοχές (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά) και β) Αναγγελία Πρόσληψης ή Εκτυπωμένη Κατάσταση Ενσήμων Α' τριμήνου 2023.

VII. Ελεύθεροι Επαγγελματίες : Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα καταβολής εισφορών (Δ' τρίμηνο 2022) ή **(αθροιστικά α + β) α)** Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Εφορία και **β)** Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής άσκησης επιτηδεύματος.

VIII. Ανεργοί : Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (**όχι κάρτα ανεργίας**).

17. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΦΟΡΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΈΤΟΥΣ 2023 ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΕΙΣΟΛΗΜΑΤΑ ΕΤΟΥΣ 2022. Σε περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστές δηλώσεις, είναι απαραίτητο να κατατεθούν και τα δύο εκκαθαριστικά.

18. Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΚΟ ή μισθωτήριο συμβόλαιο της κύριας κατοικίας (όπου θα αναγράφεται το όνομα του αιτούντα / της αιτούσας και η διεύθυνση).

19. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα, με την οποία θα ορίζει τους ανθρώπους (ενήλικες) που θα έχουν την ευθύνη παραλαβής του/των παιδιού/ων από τον σταθμό (η οποία εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και επικυρώνεται το γνήσιο υπογραφής από το ΚΕΠ ή συμπληρώνεται και υπογράφεται μέσω gov.gr).

20. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ, εκτός των υπολοίπων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας** και των δύο γονέων (φωτοτυπία) , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις.

Αιτήσεις οικογενειών που οφείλουν τροφεία προηγούμενης σχολικής περιόδου, δε θα μοριοδοτηθούν, αν προηγουμένως δεν εξοφληθούν τα οφειλόμενα τροφεία.

Β . Σ υ μ π λ η ρ ω μ α τ ι κ ά δ ι κ α ι ο λ ο γ η τ ι κ ά

8. **Διαζευγμένοι Γονείς:** Διαζευκτήριο από το οποίο να προκύπτει η ανάθεση μέριμνας και επιμέλειας.
9. **Γονέας Φοιτητής:** Πρόσφατη Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος.
10. **Γονέας Στρατιώτης:** Πρόσφατη Βεβαίωση από Στρατολογικό Γραφείο.
11. **Μέλος της οικογένειας** (γονέας ή άλλο παιδί) **με αναπηρία 67% και άνω:** Έγκυρο αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
12. **Γονέας ή άλλο τέκνο** της οικογένειας **με σοβαρό πρόβλημα υγείας:** Έγκυρο αντίγραφο Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ ή άλλο έγκυρο πιστοποιητικό ασφαλιστικού φορέα.
13. **Σε περίπτωση γηρείας,** αν ο θάνατος του ενός γονέα δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, είναι απαραίτητο να καταθέσετε Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
14. **Για κάθε άλλη περίπτωση,** θεωρείται απαραίτητο να προσκομιστεί το αντίστοιχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πιστοποιητικό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται εντός των 5 πρώτων ημερών κάθε μήνα στην **ALPHA BANK**, λογαριασμός **343002001000155EUR IBAN GR 5001403430343002001000155** και το αποδεικτικό κατάθεσης (στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο Σταθμός και ο μήνας πληρωμής) θα παραδίδεται στον / στην υπεύθυνο/-η του Σταθμού.

Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής εισφοράς για διάστημα 2 μηνών, θα γίνεται διαγραφή του παιδιού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΠΔΥ.

Απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων οι γονείς-κηδεμόνες, όπου το οικογενειακό εισόδημά τους ανέρχεται ως 30.000€.

Δ Η Μ Ο Τ Ε Σ - Κ Α Τ Ο Ι Κ Ο Ι		
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ 30.000,00 €		0
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΩΣ 40.000,00 €	50,00 € ΝΗΣΙΑΚΟ	60,00 ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01 € ΕΩΣ 50,000	60,00 € ΝΗΣΙΑΚΟ	70,00 ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 50.000,01 € ΕΩΣ 60.000€	80,00€ ΝΗΣΙΑΚΟ	90,00€ ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 60.000,01 € ΚΑΙ ΑΝΩ	120,00€ ΝΗΣΙΑΚΟ	130,00€ ΒΡΕΦΙΚΟ
ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ (κατοικία εκτός του Δήμου Δάφνης – Υμηττού)		
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		170,00 €

Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η :

Οι γονείς οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» και δε δηλώνουν συμμετοχή, θα καταβάλουν ολόκληρο το ποσό των τροφείων που αντιστοιχούν στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημά τους, χωρίς να τους αναγνωριστεί οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.

Μ Ε Ι Ω Μ Ε Ν Η Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Η Ε Ι Σ Φ Ο Ρ Α

- Τρίτεκνοι (δημότες και κάτοικοι): -30%
- Για το δεύτερο παιδί της ίδιας οικογένειας που φοιτά (ισχύει και για το τρίτο παιδί): – 50%
- Μονογονεϊκές οικογένειες και Διαζευγμένοι δημότες και κάτοικοι με εισόδημα άνω των 30.000 € : -30%

Οι εκπτώσεις δεν είναι αθροιστικές. Ισχύει κάθε φορά η μεγαλύτερη έκπτωση.

Α Π Α Λ Λ Α Σ Σ Ο Ν Τ Α Ι Τ Η Σ Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Η Σ Ε Ι Σ Φ Ο Ρ Α Σ

- Πολύτεκνοι δημότες και κάτοικοι
- Άνεργοι και οι δύο γονείς (με πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από ΟΑΕΔ)
- Οικογένειες δημοτών και κατοίκων με κάποιο μέλος (γονέας ή άλλο παιδί) με αναπηρία 67% και άνω
- Εργαζόμενοι στον Δήμο Δάφνης – Υμηττού και στα ΝΠΔΔ του δήμου.

Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Α Ι Τ Η Σ Ε Ω Ν – Μ Ο Ρ Ι Ο Δ Ο Τ Η Σ Η

Οι πλήρεις αιτήσεις (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) των Δημοτών και Κατοίκων θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτηθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

Α) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΕΣ ή ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	30 ΜΟΡΙΑ
ΔΗΜΟΤΗΣ ή ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ	20 ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενοι στο Δήμο Δάφνης – Υμηττού και στα ΝΠΔΔ	40 ΜΟΡΙΑ

Β) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Έως 30.000,00 €	20 ΜΟΡΙΑ
30.000,01 € – 40.000,00 €	10 ΜΟΡΙΑ
40.000,01 € και άνω	5 ΜΟΡΙΑ

Γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	
1 ΠΑΙΔΙ	5 ΜΟΡΙΑ
2 ΠΑΙΔΙΑ	10 ΜΟΡΙΑ
3 ΠΑΙΔΙΑ	15 ΜΟΡΙΑ
4 ΠΑΙΔΙΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΚΑΙ ΟΥΤΩ ΚΑΘΕΞΗΣ	+ 5 ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ

Δ) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

<i>ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ</i>	<i>40 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ</i>	<i>30 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ</i>	<i>20 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΟΑΕΔ</i>	<i>5 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΑΝΕΡΓΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΟΑΕΔ</i>	<i>5 ΜΟΡΙΑ</i>

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

<i>ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</i>	<i>40 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΧΗΡΕΙΑ (ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΓΟΝΕΑ)</i>	<i>30 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ)</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</i>	<i>15 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΜΑΘΗΤΗΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>
<i>ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ – ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ</i>	<i>10 ΜΟΡΙΑ</i>

ΣΤ) ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ- ΒΡΕΦΟΥΣ	20 ΜΟΡΙΑ
------------------------------------	-----------------

Αφορά παιδιά που εγγράφηκαν στους σταθμούς μέσω του Δήμου κατά το έτος 2022 – 2023 και όχι μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για τη μοριοδότηση της επανεγγραφής απαιτείται να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία του προηγούμενου έτους.

Ζ) Οι αιτήσεις των ετεροδημοτών (με κατοικία εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **δε μοριοδοτούνται**. Θέσεις σε σταθμούς του Οργανισμού δίδονται σε ετεροδημότες, κατόπιν της εξάντλησης του πίνακα Δημοτών και Κατοίκων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο έλεγχος των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών πραγματοποιείται από τις Προϊσταμένες των Σταθμών, οι οποίες αποτελούν την επιτροπή αξιολόγησης μαζί με τον Διευθυντή του ΟΚΠΔΥ κ. Καμάτσο Ιωάννη και την παιδίατρο του νομικού προσώπου κ. Κιτσοπούλου Αφροδίτη (η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του προβλεπόμενου εμβολιασμού και ιατρικού ελέγχου των βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

07:00 – 09:00	Προσέλευση / Ελεύθερο Παιχνίδι
09:00 – 09:45	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή/ Πρωινό
09:45 – 10:30	1 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αγωγής)
10:30 – 11:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Δεκατιανό (Φρούτο)
11:00 – 11:30	Ελεύθερες δραστηριότητες σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο – Διάλειμμα
11:30 – 12:30	2 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αγωγής) / Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
12:30 – 13:00	Γεύμα
13:00 – 13:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
13:15 – 15:00	Αποχωρήσεις / Ξεκούραση/ Ελεύθερες δραστηριότητες
15:00 – 15:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Απογευματινό κολατσιό
15:15 – 16:00	Αποχωρήσεις / Ελεύθερες δραστηριότητες

Για όλα τα θέματα εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των Σταθμών, καθώς και όλων των απαραίτητων μέτρων προφύλαξης της υγείας των παιδιών και του προσωπικού, θα δοθεί ενημερωτική ανακοίνωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2023 – 2024, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2023.

Πληροφορίες, έντυπα και διαδικασία αίτησης εγγραφής στην ιστοσελίδα: <http://www.dafni-ymittos.gov.gr>

Τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το έτος 2019, εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία του Υπουργείου Παιδείας.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 21/16-05-2023

Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες σύμφωνα με το νόμο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται από όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη συνεδρίαση του Σώματος.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΕΑΝΘΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΘΑΝΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

ΚΡΟΥΣΟΣ ΜΕΝΕΛΑΟΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΕΙΡΗΝΗ

ΜΠΟΥΖΙΟΥΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

ΛΑΓΓΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΕΡΡΙΚΟΣ
ΧΑΣΙΩΤΗ ΕΛΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Σ.ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ